

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ".

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ.

Интегрированная электронная медицинская карта (ИЭМК)" 3.0

Содержание

Определения, обозначения и сокращения	4
1 Введение	5
1.1 Область применения	5
1.2 Уровень подготовки пользователя	5
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	5
2 Назначения и условия применения	6
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен функциональный компонент	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	6
2.3 Порядок проверки работоспособности	7
3 Подготовка к работе	8
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	8
3.2 Выбор браузера.....	8
3.3 Условия доступа в АРМ.....	8
3.4 Запуск Системы	8
3.5 Смена пароля	13
3.6 Контроль срока действия пароля	13
3.7 Выбор МО	14
4 Описание операций.....	16
4.1 Описание взаимодействия с ИЭМК.....	16
4.2 Формируемые для ИЭМК СЭМД	17
4.2.1 СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"	17
4.2.2 СЭМД "Телемедицинские консультации"	18
4.2.3 СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"	18

4.2.4	СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"	19
4.2.5	СЭМД "Протокол лабораторного исследования"	20
4.2.6	СЭМД "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию"	20
4.2.7	СЭМД "Направление на МСЭ"	21
4.2.8	СЭМД "Медицинское свидетельство о рождении"	22
4.2.9	СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти"	23
4.2.10	СЭМД "Медицинское свидетельство о перинатальной смерти"	23
4.2.11	СЭМД "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством"	24
4.2.12	СЭМД "Протокол консультации"	25
4.2.13	СЭМД "Протокол инструментального исследования"	26
4.3	Формирование отчета статистики отправки СЭМД в ИЭМК в разрезе ТВСП.....	26
5	Аварийные ситуации	28
5.1	Описание аварийных ситуаций	28
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	29
6	Рекомендации по освоению	31

Определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

ExtJS	— библиотека JavaScript для разработки веб-приложений и пользовательских интерфейсов
IP-адрес	— Internet Protocol Address – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP
АПЛ	— амбулаторно-поликлиническое лечение
АРМ	— автоматизированное рабочее место
ЕГИСЗ	— Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИА	— Единая система идентификации и аутентификации
ИЭМК	— подсистема "Интегрированная электронная медицинская карта" ЕГИСЗ
МО	— медицинская организация
ФНСИ	— Федеральный реестр нормативно-справочной информации
ОМС	— обязательное медицинское страхование
РФ	— Российская Федерация
СНИЛС	— страховой номер индивидуального лицевого счета
СЭМД, ЭМД	— структурированный (стандартизированный) электронный медицинский документ
ФИО	— фамилия, имя, отчество
ЦОД	— центр обработки данных
ЭМК	— электронная медицинская карта
ЭП	— электронная (цифровая) подпись

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Интегрированная электронная медицинская карта (ИЭМК)" 3.0 (далее – Модуль) подсистемы "Интеграция с ЕГИСЗ" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее — "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего руководства в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначения и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен функциональный компонент

Модуль предназначен для интеграции Системы с Интегрированной электронной медицинской картой (далее – ИЭМК) ЕГИСЗ с целью передачи в ИЭМК информации о случаях лечения и данных о пациентах, сообщений.

Функциональные характеристики:

- а) Передача случаев лечения, удовлетворяющих условиям передачи, из Системы в федеральный сервис ИЭМК через API;
- б) Конфигурирование параметров взаимодействия;
- в) Обеспечение работоспособности сервисов;
- г) Преобразование данных о пациентах и случаях лечения к формату электронного документа (СЭМД), отправка в виде сообщений в ИЭМК;
- д) Отправка данных по расписанию;
- е) Формирование XML-документов определенной структуры, соответствующей описанию, опубликованному по адресу <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>;
- ж) Обработка поступающих в ИЭМК сообщений:
 - 1) Направление в Систему ведения ИЭМК сформированных в Системе данных (сообщения/ СЭМД);
 - 2) Обработка подсистемой интеграции прикладных систем ЕГИСЗ поступивших данных и, в зависимости от формата, направление на адаптер, обрабатывающий соответствующий формат.
 - 3) Перенаправление обработанных данных в систему ведения ИЭМК;
 - 4) Формирование в Системе сообщений для отправки в ИЭМК в форматах HL7 v2.5 / 3.0 либо HL7 CDA R2 / R3.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД).

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинских организаций (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть автоматизированное рабочее место – АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, Система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Выбор браузера

Работа в Системе возможна через браузеры: Mozilla Firefox или Яндекс.Браузер не старше шести месяцев со времени выпуска релиза.

При необходимости следует обновить браузер.

3.3 Условия доступа в АРМ

Набор функциональных возможностей и данных Системы, доступных пользователю, определяется в соответствии с уровнем прав доступа пользователя. Для каждой учетной записи администратором МО или ЦОД назначается соответствующий уровень прав доступа.

Для доступа в АРМ потребуется ввести данные учетной записи.

Учетная запись создается администратором МО, ЦОД.

3.4 Запуск Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например "Mozilla Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница как показано на рисунке 1;

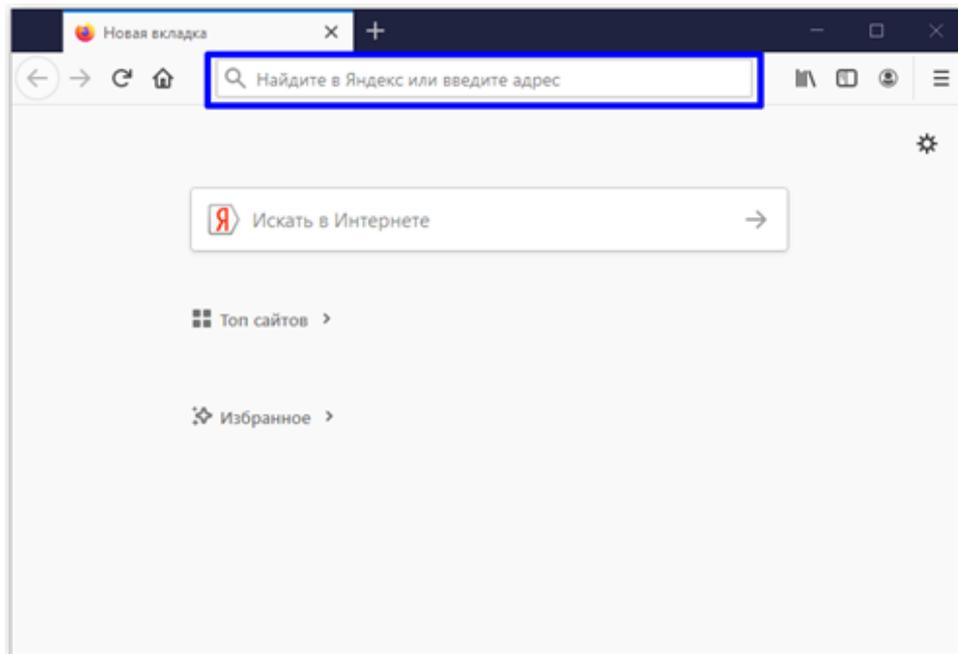


Рисунок 1 – Окно браузера

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы Системы, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов. Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера. Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей. Отобразится форма авторизации в Системе (рисунок 2).

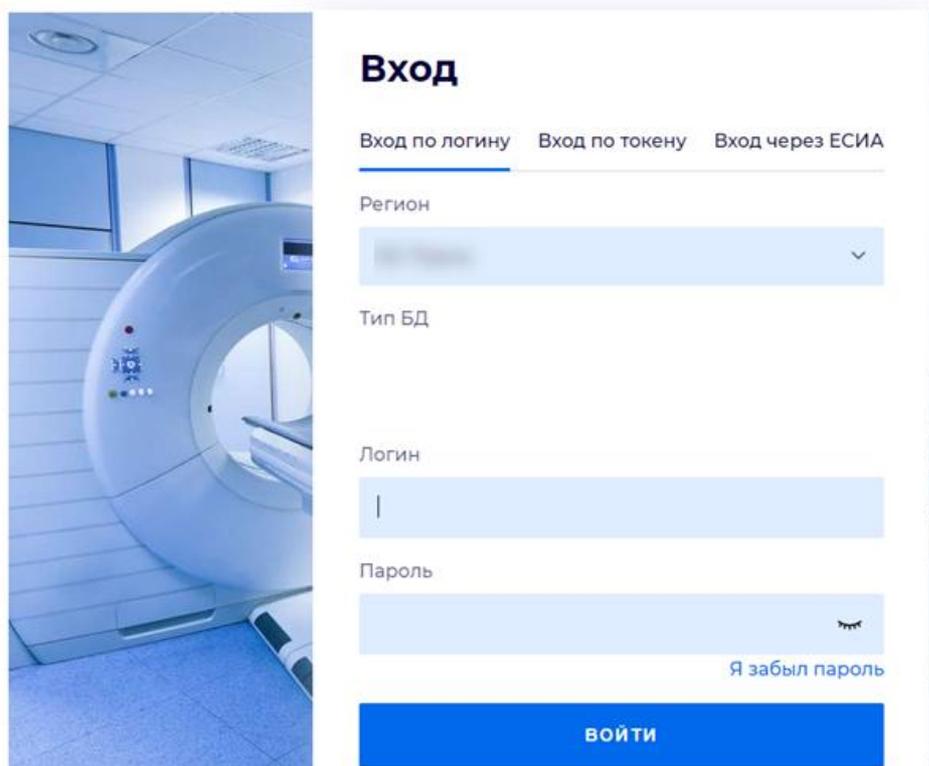


Рисунок 2 – Окно авторизации

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- "Вход по логину" — с использованием логина и пароля;
- "Вход по токену" — с помощью электронной подписи (далее – ЭП) — через выбор типа токена и ввода пароля;
- "Вход через ЕСИА" — авторизация с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

Первый способ:

- а) введите логин учетной записи в поле "Логин";
- б) введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- в) нажмите кнопку "Войти";
- г) при неправильном вводе логина и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод логина и (или) пароля.

Второй способ:

- д) выберите тип токена;
- е) заполните поле "ПИН-код" или выберите сертификат (зависит от выбранного типа токена);
- ж) нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечание – На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей в программном обеспечении выбранного типа токена.

Третий способ: авторизация с использованием учетной записи ЕСИА.

- а) нажмите гиперссылку "Вход через ЕСИА". Отобразится страница авторизации на портале госуслуг;
- б) введите данные учетной записи портала госуслуг;
- в) нажмите кнопку "Вход". Может отобразиться запрос на предоставление данных, разрешите предоставление данных;

Если в результате попытки войти в Систему отобразилось сообщение с информацией о некорректном вводе данных, повторите попытку, убедившись, что не включена клавиша "Caps Lock", включена клавиша "Num Lock". Если забыли учетные данные, на вкладке "Вход по логину" нажмите ссылку "Я забыл пароль" и следуйте подсказкам.

В результате успешного входа в Систему может отобразиться форма выбора МО (рисунок 3, рисунок 4).



Рисунок 3 — Форма выбора МО (пример отображения, например, при входе в Систему под пользователем АРМ администратора ЦОД)

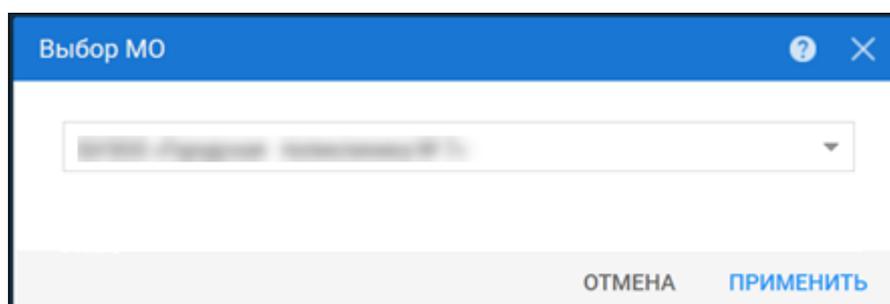


Рисунок 4 — Форма выбора МО в интерфейсе ExtJS Системы (пример отображения, например, при входе в Систему под пользователем АРМ администратора МО)

- г) укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Выбрать" или "Применить" (в зависимости от интерфейса);
- д) отобразится форма выбора АРМ по умолчанию (рисунок 5, рисунок 6);

АРМ/ЛПУ	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписа...
АРМ Главной медсестры МО лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора МО лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора ЦОД лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора организации лпу "ДЕМО"			
АРМ главного внештатного специа... лпу "ДЕМО"			
АРМ оператора call-центра лпу "ДЕМО"			

Рисунок 5 — Форма выбора АРМ по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	ПОЛИКЛИНИКА 1040. Неотложная мед.помощь. пол-ка	Врач-терапевт уч...	✓
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	Городской центр 0125. кардиологии. гор центр	Врач-детский хи...	✓
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	ПОЛИКЛИНИКА 1111. психиатрии. пол-ка	Врач-психиатр-н...	✓

Рисунок 6 — Форма выбора АРМ по умолчанию
(пример отображения в интерфейсе ExtJS Системы)

Форма выбора отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- е) укажите место работы в списке, нажмите кнопку "Выбрать" или "Применить" (в зависимости от интерфейса);
- ж) отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.5 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль.

После ввода логина пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти" на форме авторизации Системы выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах Системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в Систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах Системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в Систему происходит сохранение нового пароля.

3.6 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в Систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками Системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в Систему выводится информационное сообщение: "До истечения срока действия пароля осталось X дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в Систему в последний день актуальности пароля на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в Систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах Системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленый флаг, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленый флаг, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в Систему происходит сохранение нового пароля.

3.7 Выбор МО

Форма выбора МО представлена на рисунке 7:

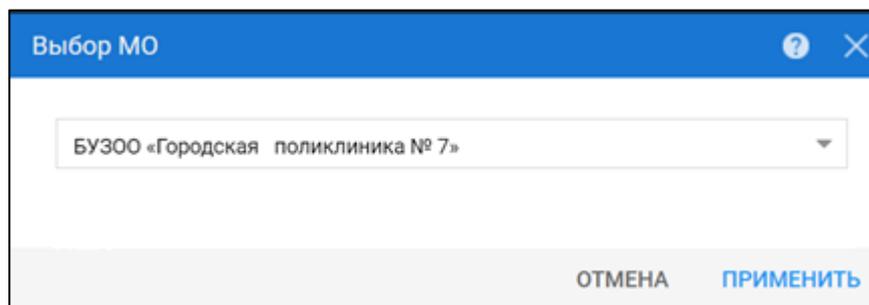


Рисунок 7 – Форма "Выбор МО"

Форма "Выбор МО" предназначена для выбора МО в случае, если:

- пользователь имеет несколько мест работы. В этом случае в выпадающем списке будут доступны МО, в которых работает пользователь;
- пользователь имеет доступ к АРМ администратора ЦОД. В этом случае в выпадающем списке будут доступны все МО.

Форма появляется автоматически при авторизации пользователя и также доступна при нажатии на кнопку  в правой части верхней панели управления. Отобразится меню Системы, следует выбрать пункт "Сервис – Выбор МО".

Для выбора МО:

- выберите МО из выпадающего списка;
- нажмите кнопку "Применить".

Отобразится главная форма АРМ.

Выпадающий список содержит короткие наименования МО. После выбора полное наименование МО отображается ниже поля "МО".

4 Описание операций

4.1 Описание взаимодействия с ИЭМК

Интеграция с ИЭМК реализована в соответствии с требованиями к составу и параметрам методов, регламентами подключения и формата передачи данных федерального сервиса ИЭМК, опубликованным по адресу <http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>.

Сервис передачи данных в ИЭМК состоит из:

- **задания формирования очереди из данных о пациентах и случаев лечения на передачу данных в ИЭМК.** Задание на формирование запускается по расписанию. При выполнении задания:

- формируется выборка данных, у которых типы соответствуют типам СЭМД, подлежащим передаче в ИЭМК:

- случаи амбулаторного лечения;
- случаи стационарного лечения;
- лабораторные исследования;
- телемедицинские консультации;
- направления (не автоматические).

В выборку попадают данные, зафиксированные в Системе за период с предыдущего запуска сервиса взаимодействия с ИЭМК.

- **сервиса взаимодействия с ИЭМК.** Настройки запуска сервиса ИЭМК хранятся в БД Системы. Сервис выполняет запрос сведений о пациенте (Ф. И. О., пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, полис медицинского страхования): если информация в ИЭМК о пациенте не найдена – выполняется регистрация сведений, если найдена – проверяется ее соответствие информации Системы и при необходимости обновление информации в ИЭМК. Для регистрации сведений о пациенте в ИЭМК в Системе выполняется формирование СЭМД в формате .xml, затем регистрация СЭМД (в ИЭМК направляется запрос на регистрацию сведений). Каждое действие логируется в БД.
- **Заданий по работе с логами сервиса.**

Работа сервиса ИЭМК реализована следующим образом:

- в сервисе ИЭМК реализован процесс, выполняющий выборку данных о документах из БД и передающий идентификаторы событий в ActiveMQ.
- вся остальная работа выполняется в рамках iemc-proxu. Iemc-proxu получает идентификатор событий из ActiveMQ и отправляет соответствующий документ, при

этом записывается лог БД. В этом случае может быть получено сообщение об ошибке при отправке.

4.2 Формируемые для ИЭМК СЭМД

4.2.1 СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- случай закончен;
- передача документа не производилась.

Источники данных в Системе:

- ТАП;
- посещения, связанные с ТАП.

Основные секции СЭМД:

- данные о документе (СЭМД);
- данные о пациенте;
- данные об авторе документа;
- данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- сведения о случае оказания медицинской помощи;
- аллергии и непереносимость;
- вакцинация и иммунизация;
- витальные параметры;
- исследования и процедуры;
- консультации врачей специалистов;
- медикаменты;
- медицинские процедуры;
- немедикаментозное лечение;
- оказанные услуги;
- проведенное лечение;
- результаты инструментальных исследований;
- результаты лабораторных исследований;
- результаты морфологических исследований;
- сведения амбулаторно-поликлинического обращения;
- сведения амбулаторно-поликлинического посещения;
- социальный анамнез;

- хирургические операции.

4.2.2 СЭМД "Телемедицинские консультации"

В СЭМД приводятся данные по оказанной пациенту телемедицинской услуге, имеющей подписанный протокол консультации с применением телемедицинских технологий, оформленный из АРМ сотрудника центра удаленной консультации. Данные из СЭМД передаются в ИЭМК, если ранее не передавались. Услуга должна быть оказана по направлению с типом "На удалённую консультацию".

В теле запроса к ИЭМК передается текст из протокола услуги (если есть) или название, код услуги и дата выполнения.

Основные сведения и секции СЭМД:

а) участники:

- 1) информация о пациенте;
- 2) автор;
- 3) владелец документа;
- 4) получатель документа – ИЭМК \ Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 5) лицо, придавшее юридическую силу документу;
- 6) лицо, подписавшее документ;
- 7) страховой полис ОМС;
- 8) направивший врач;
- 9) сведения о направлении;
- 10) документируемое событие;

б) тело документа;

в) сведения о документе;

г) сведения амбулаторно-поликлинического обращения;

д) витальные параметры;

е) заключение;

ж) медицинские процедуры;

з) консультации врачей специалистов.

4.2.3 СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- КВС закрыта;

- дата закрытия КВС попадает в промежуток времени, в который Система проверяет наличие в БД Системы новых записей.

Основные секции СЭМД:

- данные о документе (СЭМД);
- данные о пациенте;
- данные об авторе документа;
- данные об организации-владельце документа;
- данные о получателе документа – ИЭМК (получателем является Министерство здравоохранения Российской Федерации);
- данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- сведения о страховой компании ОМС;
- сведения о случае оказания медицинской помощи;
- операции;
- первичный осмотр;
- оказанные услуги;
- выданные документы;
- назначенные препараты;
- изменение условий труда;
- режим и рекомендации;
- состояние пациента;
- информация о лечении;
- исследования и процедуры;
- аллергии и непереносимость;
- диагнозы;
- смерть;
- пребывание в стационаре.

4.2.4 СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"

Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты – стандартный клинический документ, предназначенный для регистрации направления пациента на получение диагностической и консультативной помощи как внутри МО, так и во внешней МО.

Основные сведения СЭМД:

- идентификатор МО, в которую направляется пациент;
- контактные данные;

- адрес МО, если имеется;
- Ф. И. О. медработника, к которому направляется пациент, если имеется;
- номер направления;
- тип документа;
- форма оказания помощи;
- дата выдачи направления.

4.2.5 СЭМД "Протокол лабораторного исследования"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- а) сведения о версии протокола не передавались в ИЭМК;
- б) статус пробы: одобрена или частично одобрена;
- в) связь услуги со случаем лечения:
 - 1) случай АПЛ, в котором оказана услуга, закончен;
 - 2) в случае стационарного лечения, в котором оказана услуга, указан исход госпитализации;
 - 3) услуга не имеет связи со случаем лечения.

Основные сведения и секции СЭМД:

- информация о пациенте;
- информация об исследованных материалах;
- оборудование и расходные материалы;
- результаты исследования;
- оказанные услуги.

4.2.6 СЭМД "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- а) версия направления ранее не передавалась в ИЭМК;
- б) тип направления один из:
 - 1) на госпитализацию плановую;
 - 2) на обследование;
 - 3) на консультацию;
 - 4) на восстановительное лечение;
 - 5) на госпитализацию экстренную;
 - 6) на осмотр с целью госпитализации;

- 7) в консультационный кабинет;
- 8) на поликлинический прием;
- 9) на удаленную консультацию;
- 10) на высокотехнологичную помощь.

Основные сведения и секции СЭМД:

- цель направления и МО, в которую направлен пациент;
- льготы;
- место работы и должность, условия труда;
- диагнозы;
- описание и обоснование направления.

4.2.7 СЭМД "Направление на МСЭ"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- версия направления на МСЭ ранее не передавалась в ИЭМК;
- статус направления на МСЭ "Отправлено".

Основные сведения и секции СЭМД:

- данные о пациенте;
- данные об авторе документа;
- данные об организации-владельце документа;
- данные о получателе документа ИЭМК (Министерство здравоохранения Российской Федерации);
- сведения о страховой компании ОМС;
- местонахождение гражданина;
- сведения о документируемом событии;
- направление;
- трудовая деятельность;
- образование;
- анамнез;
- антропометрические данные и физиологические параметры;
- состояние при направлении;
- медицинские обследования;
- диагнозы;
- объективизированная оценка состояния;
- рекомендации.

4.2.8 СЭМД "Медицинское свидетельство о рождении"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- медицинское свидетельство без отметки "Испорчено";
- документ подписан ЭП в журнале медицинских свидетельств о рождении;
- СЭМД ранее не передавался в ИЭМК.

Основные сведения и секции СЭМД:

а) участники:

- 1) данные о новорожденном;
- 2) данные об авторе документа;
- 3) данные об организации-владельце документа;
- 4) данные о получателе документа – ИЭМК \ Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 5) данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- 6) данные о получателе документа.

б) сведения о документе:

- 1) серия медицинского свидетельства о рождении;
- 2) номер медицинского свидетельства о рождении;

в) информация о матери:

- 1) описание информации о матери;
- 2) местность регистрации матери;
- 3) семейное положение матери;
- 4) образование матери;
- 5) занятость матери;
- 6) серия и номер полиса ОМС матери;

г) беременность и роды:

- 1) срок первой явки к врачу/фельдшеру/акушерке (в неделях);
- 2) информация о родах;

д) информация о новорожденном:

- 1) которым по счёту ребёнок был рождён у матери;
- 2) которым по счёту ребёнок был рождён в данных родах;
- 3) местность рождения ребёнка;
- 4) масса тела ребёнка при рождении (в граммах);
- 5) длина тела ребёнка при рождении (в сантиметрах).

4.2.9 СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- медицинское свидетельство о смерти ранее не передавалось;
- передаются только актуальные медицинские свидетельства о смерти;
- заполнены поля раздела "Получатель":
 - Ф. И. О. ;
 - тип документа, удостоверяющего личность (по справочнику ФНСИ "Классификатор документов, удостоверяющих личность гражданина РФ"), серия, номер, кем выдан, дата выдачи;
- дата получения медицинского свидетельства о смерти;
- отношение к умершему.

Основные сведения и секции СЭМД:

- а) данные об умершем;
- б) данные об авторе документа;
- в) данные об организации-владельце документа;
- г) данные о получателе документа – ИЭМК / Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- д) данные о лице, придавшем юридическую силу документу (руководитель МО или индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность);
- е) характеристика причины смерти;
- ж) данные о получателе документа – родственник или представитель умершего;
- з) сведения о документе:
 - 1) серия и номер медицинского свидетельства о смерти;
 - 2) вид медицинского свидетельства о смерти;
 - 3) серия и номер предшествующего свидетельства о смерти;
 - 4) дата выдачи предшествующего медицинского свидетельства о смерти.

4.2.10 СЭМД "Медицинское свидетельство о перинатальной смерти"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- медицинское свидетельство о перинатальной смерти ранее не передавалось;
- передаются только актуальные медицинские свидетельства о перинатальной смерти;
- заполнены поля раздела "Получатель" формы медицинского свидетельства о перинатальной смерти:

- Ф. И. О.;
- тип документа, удостоверяющего личность (по справочнику ФНСИ "Классификатор документов, удостоверяющих личность гражданина РФ"), серия, номер, кем выдан, дата выдачи;
- дата получения медицинского свидетельства о перинатальной смерти;
- отношение к умершему.

Основные сведения и секции СЭМД:

- а) данные об умершем;
- б) данные об авторе документа;
- в) данные об организации-владельце документа;
- г) данные о получателе документа;
- д) данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- е) информация о враче, ответственном за проверку правильности заполнения медицинских свидетельств;
- ж) данные о получателе документа;
- з) тело документа:
 - 1) "Сведения о документе";
 - 2) "Информация о матери";
 - 3) "Беременность и роды";
 - 4) "Информация о умершем";
 - 5) "Сведения о медицинской организации";
 - 6) "Характеристика причины смерти".

4.2.11 СЭМД "Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством"

Условие передачи СЭМД в ИЭМК: в медицинском освидетельствовании водителя заполнено поле "Результат" в блоке "Медицинское освидетельствование" раздела "Результат".

Основные сведения и секции СЭМД:

- а) участники:
 - 1) данные о водителе (кандидате в водители);
 - 2) данные об авторе документа – врач-терапевт;
 - 3) данные об организации-владельце документа;
 - 4) данные о получателе документа – ИЭМК/Министерство здравоохранения Российской Федерации;

- 5) данные о лице, придавшем юридическую силу документу;
- б) медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством;
- в) информация о документе (серия и номер медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством);
- г) категории и подкатегории транспортного средства, на которые предоставляется право управления транспортным средством;
- д) заключение врача-терапевта.

4.2.12 СЭМД "Протокол консультации"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- случай АПЛ в поликлинике, или АПЛ в стоматологии, или случай стационарного лечения (движение) КВС закрыт;
- подписан протокол консультации, оформленный в АРМ сотрудника службы консультативного приема, или подписан протокол осмотра в движении/в случае АПЛ посещения поликлиники/стоматологии;
- СЭМД ранее не передавался в ИЭМК.

Основные сведения и секции СЭМД:

- а) участники:
 - 1) информация о пациенте;
 - 2) автор;
 - 3) владелец документа;
 - 4) получатель документа – ИЭМК/Министерство здравоохранения Российской Федерации;
 - 5) лицо, придавшее юридическую силу документу;
 - 6) страховой полис ОМС;
 - 7) направивший врач;
 - 8) сведения о направлении;
 - 9) документируемое событие;
 - 10) случай оказания медицинской помощи;
- б) сведения о документе;
- в) витальные параметры;
- г) заключение.

4.2.13 СЭМД "Протокол инструментального исследования"

Условия передачи СЭМД в ИЭМК:

- случай АПЛ либо случай стационарного лечения (движение) КВС закрыт;
- подписан протокол инструментального исследования, оформленный в АРМ диагностики;
- СЭМД ранее не передавался в ИЭМК.

Основные сведения и секции СЭМД:

а) участники:

- 1) информация о пациенте;
- 2) автор;
- 3) владелец документа;
- 4) получатель документа – ИЭМК/Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 5) лицо, придавшее юридическую силу документу;
- 6) страховой полис ОМС;
- 7) направившее лицо или организация;
- 8) сведения о направлении;
- 9) документируемое событие;
- 10) случай оказания медицинской помощи;

б) тело документа;

в) сведения о документе;

г) заключение врача-специалиста;

д) оказанные услуги.

4.3 Формирование отчета статистики отправки СЭМД в ИЭМК в разрезе ТВСП

В Системе предоставляется возможность просмотреть статистику отправки СЭМД в ИЭМК в разрезе территориально выделенных структурных подразделений (ТВСП), увидеть информацию по загруженным/незагруженным в ИЭМК СЭМД. Для данной цели в Системе реализован отчет "Статистика отправки ЭМД в разрезе ТВСП".

Формирование отчета доступно пользователям с правами администратора МО и администратора ЦОД.

Рассмотрим пример формирования отчета "Статистика отправки ЭМД в разрезе ТВСП" в АРМ администратора МО. Для этого, находясь в Системе под названным АРМ, выполните действия:

- а) в главном меню Системы нажмите кнопку "Отчеты" и выберите пункт контекстного меню "Статистическая отчетность" (рисунок 8). Откроется форма "Отчеты";

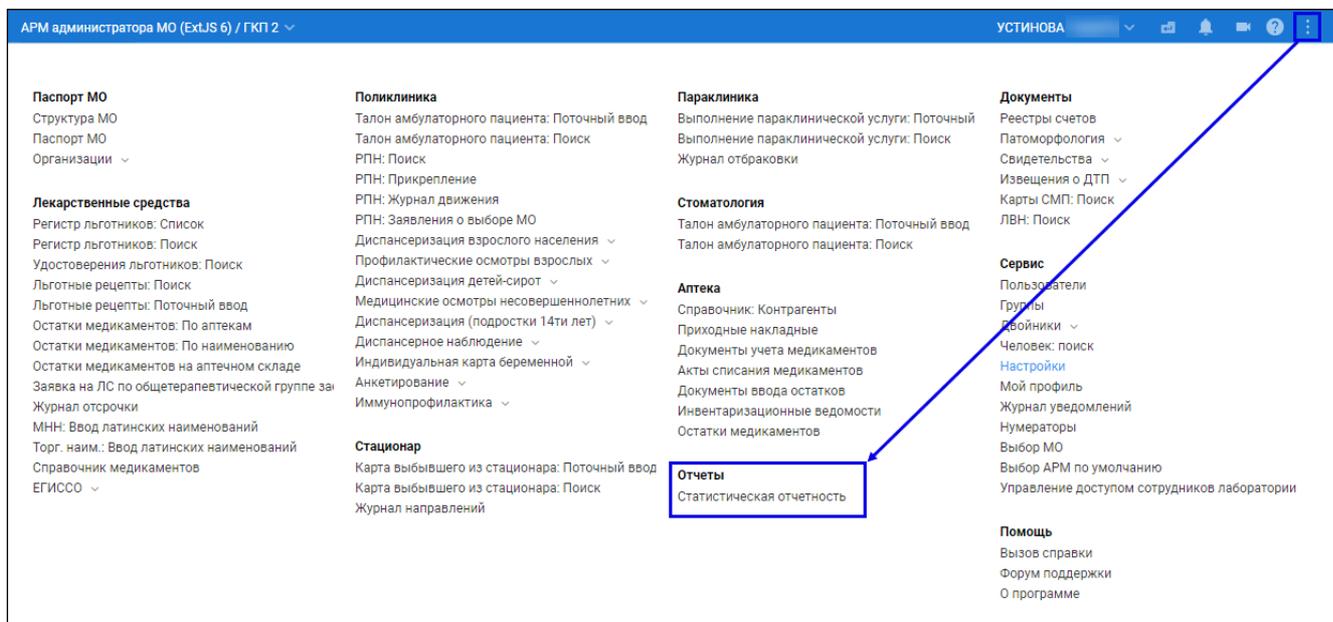


Рисунок 8 — Переход к форме отчетов

- б) в форме "Отчеты", в дереве отчетности, перейти по следующему пути: "Статистические отчеты" – "ИЭМК", выбрать отчет "Статистика отправки ЭМД в разрезе ТВСП".
- в) отобразится форма ввода параметров формирования отчета, заполните в ней поля;
- г) нажмите кнопку "Сформировать отчет". Если потребуется, в диалоговой форме с предупреждением о длительности формирования отчета нажмите кнопку "Сформировать отчет". Дождитесь результата формирования отчета.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Функционирование Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка Системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и другое), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена;
- установить систему управления базой данных, а затем – соответствующий пакет обновления;
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит администратор Исполнителя.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности Системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Пример ошибки представлено на рисунке 9. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".

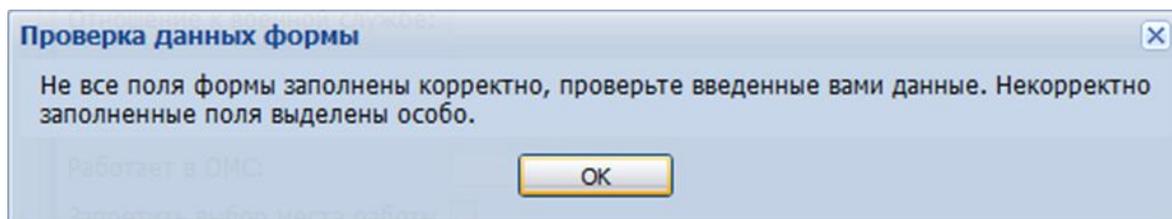


Рисунок 9 – Проверка данных формы

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные пользователем, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если пользователь укажет значение, выходящее за пределы нормы, то может отобразиться сообщение, что такое значение не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да/Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет/Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности Системы пользователю следует обратиться к администратору Системы.

6 Рекомендации по освоению

Для освоения работы с Системой пользователю необходимо:

- а) получить навыки работы с веб-приложениями Системы в среде операционной системы Microsoft Windows или Linux;
- б) уметь работать в основных браузерах актуальной версии, Mozilla Firefox рекомендуется;
- в) ознакомиться с руководством пользователя;
- г) выполнить контрольный пример:
 - 1) авторизоваться в Системе;
 - 2) вызвать пункт бокового меню АРМ;
 - 3) если открывшаяся форма содержит реестр записей, открыть запись на просмотр двойным нажатием на нее.

